

Страница

01

Форма №

ОНООН

В

Главное управление минюста России по Москве

(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет**о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019 г.**представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

автономная некоммерческая организация "Институт внешнеполитических исследований и инициатив"

(полное наименование некоммерческой организации)

129347, г.Москва, Ярославское шоссе, д.17

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1117799005268 дата включения
в ЕГРЮЛ 22.03.2011 г.

ИНН/КПП 7716240126 / 771601001

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки	
1.2	Деятельность издательская	
1.3	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	
1.4	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения	
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	--
	2.2.2. операции с ценными бумагами	--
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	-
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в год
	Проведено заседаний	1
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☒ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-----
	Проведено заседаний ²	-----
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-----
	Проведено заседаний ²	-----

		Страница					0	3
Форма №		О	Н	0	0	0	1	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)							
	Полное наименование руководящего органа							
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")							
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-----						
	Проведено заседаний ²	-----						
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)							
	Полное наименование руководящего органа							
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")							
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-----						
	Проведено заседаний ²	-----						
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) ----- (сведения о персональном составе указываются в листе А)							
	Полное наименование руководящего органа							
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")							
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-----						
	Проведено заседаний ²	-----						

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крашенинникова Вероника Юрьевна, генеральный директор

23.03.2020

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Крашенинникова Вероника Юрьевна
	Дата рождения ²	12.10.1971
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, Председатель Правления, Решение №10 от 22.02.2019
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Киселев Дмитрий Константинович
	Дата рождения ²	26.04.1954
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	член Правления, Решение №10 от 22.02.2019
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Третьяков Виталий Товиевич
	Дата рождения ²	02.01.1953
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении	член Правления, Решение №10 от 22.02.2019

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

<u>Крашенинникова Вероника Юрьевна, ген. директор</u>	<u>23.03.2020</u>
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не укладываются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).